POLITICA INTEGRATA
UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 21001:2025 – UNI EN ISO 45001:2023

La presente Politica Integrata esprime gli indirizzi strategici e gli impegni della Direzione di GENTE DI MARE SRL per la gestione della qualità dei servizi erogati, della salute e sicurezza sul lavoro e dell'efficacia dei processi di istruzione e formazione. Essa costituisce il riferimento primario per la definizione degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato, per il riesame delle prestazioni e per il miglioramento continuo dell'organizzazione.

La Politica Integrata è emanata dalla Direzione, resa disponibile alle parti interessate rilevanti e comunicata a tutti i livelli dell'organizzazione mediante affissione, diffusione interna, condivisione nei momenti di coordinamento e richiamo nei processi di formazione, informazione e gestione operativa. Essa è riesaminata periodicamente, almeno in occasione del Riesame della Direzione, per verificarne adeguatezza, attualità e coerenza rispetto al contesto, alle esigenze delle parti interessate, ai requisiti cogenti e volontari applicabili e agli obiettivi aziendali.

CAMPO DI APPLICAZIONE E ORIENTAMENTO STRATEGICO

GENTE DI MARE SRL opera nel settore della formazione professionale e dell'addestramento specialistico rivolto prevalentemente al personale marittimo e a soggetti destinati a operare in ambito navale, portuale e marittimo. L'organizzazione progetta, organizza ed eroga corsi teorici, pratici e teorico-pratici, anche secondo standard nazionali e internazionali applicabili, procedure interne, prescrizioni ministeriali e requisiti del settore marittimo.

L'attività comprende, tra le altre, formazione in aula, gestione documentale e amministrativa dei corsi, utilizzo di simulatori e postazioni tecniche, attività di verifica dell'apprendimento, esercitazioni pratiche, formazione su sopravvivenza e salvataggio, antincendio, primo soccorso elementare, security marittima e portuale, leadership e teamwork, nonché corsi specialistici correlati a IGF, GNL, petroliere, chimichiere, gas liquefatti, Polar Code, Radar, ARPA ed ECDIS.

La Direzione riconosce che la qualità del servizio formativo, la tutela della salute e sicurezza e la capacità dell'organizzazione di rispondere alle esigenze dei discenti sono elementi tra loro integrati e inscindibili. Per tale ragione il Sistema di Gestione Integrato è considerato uno strumento essenziale per governare i processi, prevenire criticità, valorizzare le competenze e garantire affidabilità nei confronti di corsisti, armatori, enti, autorità, fornitori, collaboratori e organismi di certificazione.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA POLITICA INTEGRATA

La Direzione individua i seguenti principi come fondamento del proprio Sistema di Gestione Integrato:

· centralità del corsista e delle parti interessate, con attenzione alle esigenze espresse, implicite e cogenti;

· qualità, efficacia ed efficienza dei servizi formativi e dei processi di supporto;

· rispetto dei requisiti legislativi, regolamentari, contrattuali, autorizzativi e volontariamente sottoscritti;

· prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle situazioni pericolose connesse alle attività aziendali e formative;

· consultazione, partecipazione e coinvolgimento dei lavoratori e delle figure della prevenzione;

· competenza, responsabilità, consapevolezza e aggiornamento continuo di personale, docenti, tutor, istruttori e collaboratori;

· miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato;

· approccio basato sul rischio e sulle opportunità, con particolare attenzione ai cambiamenti del contesto, inclusi gli effetti del climate change;

· attenzione all'inclusione, all'accessibilità della formazione, ai bisogni dei discenti e allo sviluppo delle competenze, in coerenza con i principi della UNI ISO 21001:2025;

· trasparenza, tracciabilità documentale, correttezza gestionale e comunicazione efficace.

IMPEGNI PER LA QUALITÀ E PER LA SODDISFAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

La Direzione si impegna a mantenere e migliorare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, orientato alla capacità di fornire con regolarità servizi formativi conformi ai requisiti applicabili, alle aspettative dei clienti e alle esigenze del settore marittimo.

In tale ambito GENTE DI MARE SRL si impegna a:

· progettare e gestire i corsi in modo coerente con le procedure approvate, i requisiti cogenti e gli standard applicabili;

· monitorare la soddisfazione dei corsisti, dei clienti e delle altre parti interessate, utilizzando i ritorni informativi come base per il miglioramento;

· garantire l'adeguatezza delle informazioni fornite prima, durante e dopo l'erogazione dei corsi;

· assicurare la corretta gestione dei registri, delle presenze, degli esami, delle attestazioni e della documentazione di supporto;

· mantenere sotto controllo fornitori, collaboratori, strutture esterne e risorse necessarie per l'erogazione del servizio;

· gestire reclami, non conformità, azioni correttive e opportunità di miglioramento con metodo, tracciabilità e responsabilità definite;

· misurare e riesaminare periodicamente le prestazioni dei processi, definendo obiettivi concreti, monitorabili e coerenti con la strategia aziendale.

IMPEGNI PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

La Direzione considera la formazione non solo come erogazione di contenuti, ma come processo strutturato volto a generare apprendimento, consapevolezza, competenza professionale e capacità operativa. In coerenza con la UNI ISO 21001:2025, l'organizzazione si impegna a promuovere servizi di istruzione e formazione adeguati ai bisogni dei discenti, degli altri beneficiari e del personale, alle aspettative del mercato, alle prescrizioni delle autorità competenti e ai requisiti professionali del settore marittimo.

In particolare, GENTE DI MARE SRL si impegna a:

· favorire l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze utili alla crescita professionale dei corsisti;

· garantire l'impiego di docenti, istruttori, tutor e collaboratori qualificati e consapevoli delle proprie responsabilità;

· mantenere aggiornati programmi, procedure e contenuti rispetto all'evoluzione normativa, tecnica, scientifica e operativa del settore;

· curare l'efficacia delle metodologie didattiche, anche mediante l'uso di simulatori, esercitazioni pratiche, casi studio, verifiche di apprendimento e debriefing;

· assicurare, per quanto applicabile, pari opportunità di accesso alla formazione e attenzione ai bisogni formativi specifici;

· valutare sistematicamente l'efficacia dell'apprendimento, la soddisfazione dei discenti e l'idoneità delle risorse formative;

· rafforzare il collegamento tra formazione, mondo del lavoro, sicurezza della navigazione e responsabilità professionale del personale marittimo.

IMPEGNI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori, dei docenti, dei tutor, degli istruttori, dei corsisti e degli altri soggetti coinvolti nelle attività aziendali rappresenta un impegno inderogabile della Direzione. L'organizzazione si impegna a mantenere e migliorare un Sistema di Gestione conforme alla UNI EN ISO 45001:2023 + A1:2024, finalizzato a prevenire infortuni, malattie professionali, situazioni pericolose e rischi derivanti dalle attività ordinarie e formative, tenendo conto anche degli effetti del cambiamento climatico rilevanti per il sistema.

In tale ambito la Direzione si impegna a:

· fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, adeguate alla natura delle attività svolte e ai rischi individuati;

· eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza, secondo la gerarchia delle misure di prevenzione e protezione;

· garantire il rispetto della normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

· assicurare la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, ove presenti;

· mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi e collegarlo alle evidenze operative dei corsi e delle sedi utilizzate;

· gestire con particolare attenzione le attività pratiche, le sedi terze, le esercitazioni in piscina, i campi antincendio, i simulatori e le attività che comportano rischi specifici o interferenziali;

· promuovere la segnalazione di anomalie, incidenti, quasi infortuni, comportamenti pericolosi, molestie, aggressioni o situazioni non conformi;

· garantire formazione, informazione e addestramento adeguati al ruolo, alla mansione e alle attività svolte;

· verificare l'idoneità di ambienti, attrezzature, DPI, procedure di emergenza e presidi di sicurezza prima dell'avvio delle attività pratiche;

· riesaminare periodicamente le prestazioni di salute e sicurezza, attuando azioni correttive e misure di miglioramento.

IMPEGNO PER LA GESTIONE DEL CONTESTO, DEI RISCHI, DELLE OPPORTUNITÀ E DEL CLIMATE CHANGE

La Direzione riconosce che il contesto in cui opera GENTE DI MARE SRL è soggetto a evoluzioni normative, tecnologiche, organizzative, sociali, climatiche e di mercato. Tali fattori possono influenzare la capacità dell'organizzazione di raggiungere i risultati attesi del Sistema di Gestione Integrato.

A seguito dell'analisi del contesto e delle parti interessate, GENTE DI MARE SRL assume l'impegno di considerare i cambiamenti climatici sia come fattore esterno sia come fattore interno di gestione. Gli effetti del climate change possono infatti incidere sulla continuità operativa, sulla pianificazione dei corsi, sul microclima degli ambienti, sulla mobilità di docenti e corsisti, sull'utilizzo di sedi terze, piscine, campi prova e aree esterne, nonché sulla gestione delle emergenze e sulla sicurezza delle persone.

In tale prospettiva la Direzione si impegna a:

· valutare rischi e opportunità derivanti dai cambiamenti del contesto, inclusi eventi meteorologici estremi, ondate di calore, allagamenti, criticità negli spostamenti e indisponibilità temporanea di sedi o strutture terze;

· rafforzare la capacità organizzativa di pianificare, rimodulare o sospendere attività formative quando le condizioni ambientali possano compromettere sicurezza, qualità o continuità del servizio;

· tenere conto del climate change nei riesami periodici, nella pianificazione degli obiettivi e nella valutazione delle esigenze delle parti interessate;

· promuovere, ove possibile, soluzioni organizzative e tecnologiche che riducano inefficienze, sprechi e impatti indiretti connessi alla mobilità e alla gestione delle risorse;

· mantenere un approccio preventivo, adattivo e documentato rispetto ai fattori climatici rilevanti per il Sistema di Gestione Integrato.

OBIETTIVI GENERALI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Gli obiettivi generali della Politica Integrata sono tradotti annualmente in obiettivi misurabili, coerenti con il contesto, i rischi, le opportunità, le esigenze delle parti interessate e le risorse disponibili. Essi comprendono:

· incrementare la soddisfazione dei corsisti, dei clienti e delle parti interessate;

· mantenere elevata la conformità dei corsi ai requisiti cogenti, autorizzativi, contrattuali e normativi applicabili;

· migliorare l'efficacia dell'apprendimento e la qualità percepita del servizio formativo;

· garantire la competenza e l'aggiornamento di personale, docenti, tutor, istruttori e collaboratori;

· prevenire infortuni, incidenti, quasi infortuni e malattie professionali;

· rafforzare il controllo delle attività pratiche, delle sedi terze, delle attrezzature e dei DPI;

· migliorare la gestione documentale, la tracciabilità e la puntualità degli adempimenti;

· ridurre reclami, non conformità e criticità operative;

· valorizzare l'innovazione, la digitalizzazione, i simulatori e le metodologie didattiche evolute;

· integrare la valutazione del climate change nella pianificazione e nel riesame del sistema.

RESPONSABILITÀ, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

La Direzione mantiene la responsabilità ultima dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato e assicura che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i soggetti che operano per conto dell'organizzazione. Ogni funzione aziendale, in relazione al proprio ruolo, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi e al mantenimento della conformità del sistema.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato opera con autonomia e adeguato supporto della Direzione per assicurare l'applicazione delle disposizioni documentate, il monitoraggio delle prestazioni, la gestione degli audit interni ed esterni, l'analisi dei dati, la gestione delle non conformità e la proposta di azioni di miglioramento.

La Direzione promuove la partecipazione dei lavoratori, la collaborazione dei docenti e dei tutor, l'ascolto dei corsisti, il confronto con fornitori e strutture esterne e la comunicazione trasparente con le parti interessate, ritenendo che la qualità del servizio e la sicurezza dipendano dalla responsabilità condivisa di tutti i soggetti coinvolti.

RIESAME, MIGLIORAMENTO E DISPONIBILITÀ DELLA POLITICA

La presente Politica Integrata è riesaminata periodicamente per confermarne l'idoneità rispetto allo scopo e al contesto dell'organizzazione, alla direzione strategica, ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 21001:2025 e UNI EN ISO 45001:2023 + A1:2024, agli obblighi di conformità, alle esigenze delle parti interessate e alle prestazioni conseguite.

La Politica costituisce base per la definizione degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato, per la pianificazione delle attività di miglioramento, per l'analisi dei risultati e per l'assunzione di decisioni fondate su dati, evidenze e valutazioni oggettive.

La Direzione conferma il proprio impegno a rendere disponibili le risorse necessarie, sostenere il miglioramento continuo, promuovere una cultura organizzativa orientata alla qualità, alla sicurezza, alla competenza, alla responsabilità sociale, alla prevenzione e alla capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto.

Data: 11/05/2026 La Direzione

GENTE DI MARE srl
Dr.ssa Elena Di Tizio
Via Cairoli 21
57123 Livorno
P. Iva 01951480498